



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII , NR. 655
TEL. 0268/360028, FAX. 0268/360118
CUI 4777175

Nr. 18130 / 06.09.2021

ANUNȚ

Primăria COMUNA SÂNPETRU organizează concurs / examen pentru ocuparea unui număr de 2 (două) posturi contractuale, vacante de Muncitor necalificat, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Administrativ

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească un candidat pentru a participa la concurs, conform art. 3 din H.G. nr.286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii gimnaziale/medii cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- Nu se solicită vechime în muncă.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII , NR. 655
TEL. 0268/360028, FAX. 0268/360118
CUI 4777175

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Tipul probelor de concurs:

- proba practică - 29.09.2021 ora 09.00
- interviul – 01.10.2021 ora 09.00
- depunere dosare: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv perioada 06.09.2021- 17.09.2021.
- selecția dosarelor - 20.09.2021

Atribuțiile posturilor:

- Întreține curățenia în incinta instituției: interiorul clădirii instituției, intrarea principală, curtea instituției, parcul central, domeniul public;
- Participă la activitățile de dezapezire pe perioada sezonului rece;
- Mătură aleile, greblează și întreține curățenia spațiilor verzi;
- Răspunde de toaletarea arborilor uscați în perioada de primăvară;
- Pe timpul verii asigură udarea periodică a zonelor verzi și a celor plantate cu flori;
- Evacuează gunoiul și alte reziduuri și le depozitează la locul indicat;
- Transportă gunoiul și alte reziduuri la tancul de gunoi în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente separate;
- Primește și răspunde de materialele necesare curățeniei;
- Răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a inventarului pentru curățenie;
- Îndeplinește întocmai toate indicațiile șefului direct privind întreținerea curățeniei, salubrității, dezinfecției și dezinsectei;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII , NR. 655
TEL. 0268/360028, FAX. 0268/360118
CUI 4777175

- execută diverse lucrări de natură mecanică și răspunde cu semnătură pentru echipamentele, uneltele primite pentru executarea sarcinilor de serviciu;
- să manifeste disponibilitate în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii Primăriei pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
- să manifeste grijă deosebită în mînuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- să respecte cu strictețe regulile de securitate și sănătate în muncă și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul securității și sănătății în muncii primită de la angajatorul său;
- participă activ la acțiunile desfășurate de Primăria Comunei Sânpetru;
- răspunde de efectuarea lucrărilor de întreținere a domeniului public: parcuri, locuri de joacă, alei;
- să știe să utilizeze scule precum: ciocan, chei fixe, șurubelniță, polizor unghiular (flex), motocoasă, atomizor, curățător cu apă sub presiune, etc;
- îndeplinește acțiuni de ajutorare pentru instituțiile arondate comunei Sânpetru, respectiv Școala Gimnazială Sânpetru, Grădinița cu program normal Sânpetru, Grădinița cu program prelungit Sânpetru;

Calendar desfășurare concurs:

06.09.2021	Publicarea anunțului
06.09.2021-17.09.2021, până la ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Sânpetru
20.09.2021, până la ora 12.00	Selecție și afișare rezultate depunere dosare
20.09.2021, până la ora 16.00	Depunere contestații selecție dosare, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
21.09.2021	Afișare rezultate finale selecție dosare (dacă este cazul)
29.09.2021, ora 09.00	Proba practică
29.09.2021, până la ora 16.00	Afișare rezultate proba practică
30.09.2021, până la ora 12.00	Depunere contestații rezultate proba practică, la sediul Primăriei comunei Sânpetru



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII , NR. 655
TEL. 0268/360028, FAX. 0268/360118
CUI 4777175

30.09.2021, ora 16.00	Afișare rezultate finale proba practică (dacă este cazul)
01.10.2021, ora 09.00	Susținerea interviului
01.10.2021, până la ora 12.00	Afișare rezultate interviu
01.10.2021, până la ora 16.00	Depunere contestații privind proba interviului, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
04.10.2021, ora 16.00	Afișare rezultate finale concurs

Relații suplimentare - la sediul Primăriei Comunei Sânpetru, str. Republicii, nr. 655

Date de contact: tel. 0268/360.028, fax. 0268/360.118, e-mail: resurse.umane@primaria-sanpetru.ro

PRIMAR,
ARHIRE MARIAN-EUSEBIU

