



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

Nr. 3935 / 28.02.2022

## ANUNȚ

**Primăria COMUNA SÂNPETRU organizează concurs / examen pentru ocuparea următorului post temporar vacant pentru funcția publică de execuție de: Inspector, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Mediu și Salubritate**

**Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească un candidat la concurs, conform art. 465 din H.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ sunt următoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condițiile specifice Inspector, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Mediu și Salubritate**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: silvicultură, ingineria valorificării deșeurilor, științe economice, științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor: 1 an.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

**Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

**Acte necesare** pentru înscrierea la concurs:

- Formularul de înscriere la concurs adresată instituției publice organizatoare (se găsește la sediu instituției organizatoare);
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- copia adeverinței medicale care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, modelul european comun.

\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\*\*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei interviu.

**Tipul probelor de concurs:**

- **15 martie 2022, ora 09,00 proba scrisă**
- **17 martie 2022, ora 09,00 proba interviu**
- depunere dosare: **în termen de 8 zile de la publicarea anunțului, în perioada 28.02.2022 – 07.03.2022.**
- selecția dosarelor - **în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.**

**Atribuțiile postului:**

- urmărește ducerea la îndeplinire a obligațiilor administrațiilor publice locale privind protecția mediului și a hotărârilor referitoare la protecția mediului emise de Consiliul Local;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

- întocmește teme de proiectare și caiete de sarcini pentru obiectivele de investiții privind protecția mediului;
- colaborează cu agenți economici subordonați administrației publice locale în vederea prevenirii deversării accidentale a poluanților sau a depozitării necontrolate a deșeurilor;
- dezvoltă sistemul integrat de gestionare a deșeurilor colectare-transport-depozitare;
- promovează o atitudine corespunzătoare față de comunitate în legătură cu importanța protecției mediului;
- verifică pe teren, soluționează și răspunde în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, note de audiență), conform atribuțiilor din legislația în vigoare;
- urmărește lansarea unor programe pentru dezvoltarea durabilă a comunei în vederea minimizării impactului pe care dezvoltarea socio-economică a comunei îl are asupra factorilor de mediu și a sănătății populației;
- asigură servicii cu specialiști în ecologia urbană și protecția mediului și colaborează în acest scop cu autoritățile competente (centrale și teritoriale) pentru protecția mediului;
- întocmește referate, informări și rapoarte de specialitate către conducerea instituției și/sau Consiliul Local în vederea aducerii la cunoștință, promovării și/sau aprobării studiilor, lucrărilor de investiții, sau proiecte referitoare la probleme de mediu;
- asigură reprezentarea din partea Primăriei în calitate de responsabil cu asigurarea activității de reglementare pe probleme de protecția mediului și gospodărirea apelor în timpul acțiunilor, activităților derulate, organizate, solicitate Primăriei de autoritățile cu atribuții de monitorizare, coordonare, îndrumare, reglementare și control în domeniu (Agenția pentru Protecția Mediului și Garda de Mediu);
- inițiază, cu acordul primarului, campanii și acțiuni de conștientizare a populației privind protecția mediului;
- asigură verificarea sesizărilor repartizate, redactează și transmite răspunsurile la sesizările petenților, răspunde de soluționarea, în termenul prevăzut de legislația în vigoare privind regimul petițiilor și respectiv accesul liber la informații publice, adreselor și petițiilor repartizate și răspunde potrivit prevederilor legale în cazul nerespectării termenelor de răspuns prevăzute în legislația specifică;
- participă la dezbaterile publice pe domeniile de activitate;
- răspunde de emiterea autorizațiilor de funcționare;
- urmărește, controlează și asigură activitatea de salubritate, apă canal, spații verzi, terenuri sportive, locuri de agrement, parcuri, grădini, reparații drumuri și poduri;
- răspunde de curățarea străzilor, aleilor și a celorlalte locuri publice;
- răspunde de combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcuri, grădini publice și spații verzi intravilane;
- organizează și coordonează acțiunile de deratizare, dezinfecție și de igienizare a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, precum și a altor spații publice;
- răspunde de corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice desfășurate de alte autorități publice;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

- dezvoltă și amenajează spațiile publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- amenajează, întreține și înfrumusețează zonele verzi, parcurile, grădinile publice și locurile de joacă pentru copii;
- propune, împreună cu serviciul de urbanism, măsuri pentru dezvoltarea activității turistice și rezolvarea problemelor edilitar-gospodărești;
- verifică și urmărește execuția lucrărilor și serviciilor comunale de salubritate;
- creează rapoarte, documente, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea specifică;
- primește, verifică, ține evidența și soluționează sesizările, cererile și propunerile cetățenilor referitoare la transportul public de persoane și salubritate;
- ține legătura cu firma de salubritate și cu cea de transport public de persoane;
- ține evidența taxelor de salubritate: notificare, evidență, rapoarte;
- verifică, comunică, întocmește, fundamentează documentațiile în legătură cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

#### **Bibliografie - Inspector, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment Mediu și Salubritate**

- Constituția României;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament pentru femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, actualizată;
- O.U.G. nr. 74/2018;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.U.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

#### **Tematică - Inspector, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment Mediu și Salubritate**

- Constituția României;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament pentru femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, actualizată;
- O.U.G. nr. 74/2018;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.U.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**Relații suplimentare - la sediul Primăriei Comunei Sânpetru, str. Republicii, nr. 655**

Date de contact: tel. 0268/360.028, fax. 0268/360.118, e-mail: [resurse.umane@primaria-sanpetru.ro](mailto:resurse.umane@primaria-sanpetru.ro)

**Primar,**

**Arhire Marian-Eusebiu**

