



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

Nr. 1562 / 25.01.202

## ANUNȚ

**Primăria COMUNA SÂNPETRU organizează concurs / examen pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcția publică de execuție de: Consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Asistență Socială și Autoritate tutelară**

**Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească un candidat la concurs, conform art. 465 din H.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ sunt următoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condițiile specifice Consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Asistență Socială și Autoritate tutelară**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani.

**Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 477175

**Acte necesare pentru înscrierea la concurs:**

- Formularul de înscriere la concurs adresată instituției publice organizatoare (se găsește la sediu instituției organizatoare);
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- copia adeverinței medicale care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, modelul european comun.

\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\*\*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei interviu.

**Tipul probelor de concurs:**

- 03 martie 2022, ora 09,00 proba scrisă
  - 07 martie 2022, ora 09,00 proba interviu
- depunere dosare: în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, în perioada 25.01.2022 – 14.02.2022.
  - selecția dosarelor - în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Atribuțiile postului:**

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copiilor, stimulent de inserție, indemnizații pentru persoane cu handicap grav, în condițiile legii;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și asigură transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

inspecție socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, ajutor de încălzire pe perioada sezonului rece, tichete sociale pentru grădiniță, tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;

– verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege, sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

– întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

– comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

– urmărește și răspunde de îndeplinirea în condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

– efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

– realizează activitatea financiar-contabilă pentru beneficiile de asistență socială administrate;

– participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

– efectuează periodic anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării beneficiilor de asistență socială;

– întocmește dosarul pentru persoane cu handicap (minori și adulți) și îl înaintează Comisiei pentru persoane cu handicap conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

– efectuează anchete sociale și înaintează cereri pentru acordarea rovinietei pentru persoanele cu handicap (minori, și adulți) în conformitate cu legislația în vigoare;

– întocmește și eliberează carduri legitimație de parcare în condițiile legii;

– efectuează anchete sociale pentru instituirea tutelei, curatelei, punerea sub interdicție a persoanelor cu handicap, conform Legii nr. 448/2006;

– elaborează statistici și situații pentru instituțiile colaboratoare AJPIS, DGASPC, Instituția Prefectului, Judecătoria Brașov, Tribunalul pentru Minori Brașov și alte instituții;

– efectuează anchete sociale referitoare la minorii implicați în procese de divorț, încredințare, reîncredințare, reintegrare în familie, stabilire program de relații personale și veghere la creșterea și educarea minorului sau stabilire domiciliu;

– clarifică situația juridică a persoanelor puse sub interdicție judecătorească, prin instituirea tutelei sau curatelei, conform Codului Civil, prin emiterea unor dispoziții, referate și adrese privind instituirea curatelei;

– desfășoară activități de monitorizare a minorilor asupra cărora s-a instituit tutelă prin instanța de judecată și efectuarea controalelor periodice conform Codului Civil, ale tutorilor, respective curatorilor;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

- asigură rezolvarea cerințelor instanțelor de judecată, organelor de poliție cât și a spitalelor de psihiatrie, pelinie de autoritate tutelară;
- audiază minorii delincvenți la secțiile de poliție sau la Parchetele de pe lângă instanțele judecătorești, pe linie de autoritate tutelară;
- asigură înaintarea în termen a anchetelor sociale solicitate de instanțele judecătorești și alte instituții: divorț, numire curator, curator speciali pentru punerea sub interdicție a persoanelor alienate mintal, bolnave sau fără discernământ;
- efectuează anchete sociale pentru obținerea pensiei de invaliditate;
- verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihic, conform Legii nr.487/2002, republicată;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihic;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete sociale privind modul în care tutorele a îngrijit de persoana interzisului și a administrat bunurile și veniturile acestuia și dacă sunt constant întocmite și corespund realității; propune instanței de tutelă aprobarea dării de seamă anuală și descărcarea de gestiune a tutorelui;
- verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedeplasabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare cuvenite conform Ordinului nr.380/2002;
- efectuează anchete sociale cu privier la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere conform prevederilor Legii nr.17/2000, republicată;
- verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate care solicită amânarea executării pedepsei sau întreruperea executării pedepsei conform Codului de procedură penală, actualizat;
- primește zilnic cetățenii pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații;

#### **Bibliografie - Consilier, clasa I, grad profesional principal - Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară**

- Constituția României;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament pentru femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, modificată și completată;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată;
- H.G. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată;
- Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată și completată;
- H.G. nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- OUG. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea nr.66/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor; Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și actualizată;
- H.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Program Operațional Ajutorarea Persoanelor defavorizate 2014-2020 (distribuire gratuită ajutoare alimentare în favoarea persoanelor dezavantajate);
- Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Ordinul nr. 380/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Codul Familiei.

**Tematică - Consilier, clasa I, grad profesional principal - Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară**

- Constituția României;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament pentru femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, modificată și completată;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA SÂNPETRU  
STR. REPUBLICII, NR.655  
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118  
CUI 4777175

- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată;
- H.G. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată;
- Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată și completată;
- H.G. nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- OUG. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea nr.66/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor; Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și actualizată;
- H.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Program Operațional Ajutorarea Persoanelor defavorizate 2014-2020 (distribuire gratuită ajutoare alimentare în favoarea persoanelor dezavantajate);
- Legea 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Ordinul nr. 380/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Codul familiei.

**Relații suplimentare - la sediul Primăriei Comunei Sânpetru, str. Republicii, nr. 655**

Date de contact: tel. 0268/360.028, fax. 0268/360.118, e-mail: [resurse.umane@primaria-sanpetru.ro](mailto:resurse.umane@primaria-sanpetru.ro)

Primar,  
Arhire Marian-Eusebiu

