



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII, NR.655
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118
CUI 4777175

Nr. 1555 / 25.01.202

ANUNȚ

Primăria COMUNA SÂNPETRU organizează concurs / examen pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcția publică de execuție de: Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Achiziții publice

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească un candidat la concurs, conform art. 465 din H.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ sunt următoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Achiziții publice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau juridice;
- vechime în specialitatea studiilor: 1 an.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII, NR.655
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118
CUI 4777175

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- Formularul de înscriere la concurs adresată instituției publice organizatoare (se găsește la sediu instituției organizatoare);
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- copia adeverinței medicale care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, modelul european comun.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei interviu.

Tipul probelor de concurs:

- 28 februarie 2022, ora 09,00 proba scrisă
- 02 martie 2022, ora 09,00 proba interviu

- depunere dosare: în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, în perioada 25.01.2022 – 14.02.2022.
- selecția dosarelor - în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Atribuțiile postului:

- analizează, propunerile de achiziții produse, servicii și lucrări;
- întocmește programul anual al achizițiilor (identifică necesitățile, estimează valoarea contractelor/acordurilor cadru, pune în corespondență CPV, stabilește prioritățile, identifică fondurile necesare, elaborează calendarul de achiziții);



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII, NR.655
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118
CUI 4777175

- definitivează programul anual de achiziții după aprobarea bugetului instituției și îl înaintează primarului spre aprobare;
- elaborează documentația de atribuire a achiziției publice;
- întocmește note justificative pentru alegerea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, stabilește clauzele contractuale, stabilește cerințele de calificare și criteriile de selecție, stabilește criteriile de atribuire a contractului;
- stabilește, dacă este cazul, garanția de participare la licitație, întocmește fișa de date a achiziției, stabilește formularele și modelele obligatorii calificării ofertanților/candidaților,
- anunță, dacă este cazul, Ministerul Finanțelor Publice pentru verificarea procedurii;
- cheamă la competiție potențiali ofertanți/candidați (publică invitația de participare, anunțul de participare, pune la dispoziția agenților economici interesați documentația de atribuire);
- transmite în timp util răspunsuri la solicitările de clarificări prezentate de către agenții economici interesați, asigură primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor/candidaturilor depuse, participă la ședința de analiză și evaluare a ofertelor/candidaturilor și întocmește procesul verbal de ședință, întocmește raportul procedurii pentru stabilirea ofertei câștigătoare/anularea procedurii, dacă este cazul);
- atribuie contractul de achiziție publică (notifică rezultatul procedurii către ofertanții participanți, asigură înregistrarea contestațiilor și comunicarea acestora către C.N.S.C., transmite anunțul de atribuire);
- finalizează procedura de achiziție (încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul/candidatul declarat câștigător, restituie, după caz, garanția de participare);
- urmărește derularea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru (dacă este cazul, constituie garanții de bună execuție, urmărește îndeplinirea obligațiilor asumate și recepțiile parțiale/finale, ține legătura permanentă cu furnizorii, se asigură că facturile fiscale emise de furnizori sunt onorate în termenul legal, întocmește documentele constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către furnizori și le transmite în termenul legal la A.N.R.M.A.P);
- analizează procesul de achiziție publică (stabilește concluziile și măsurile de îmbunătățire a acestuia, acolo unde este cazul);
- transmite către A.N.R.M.A.P, în termenul stabilit de lege Raportul anual privind contractele atribuite într-un an calendaristic;
- întocmește și prezintă raportări, situații centralizatoare sau alte documente solicitate de superiori;
- prezintă organelor de control abilitate toate documentele solicitate;
- întocmește corespondența specifică postului și se ocupă de expedierea ei;
- răspunde de păstrarea și evidențierea tuturor documentelor ce fac obiectul activității desfășurate, urmărind circuitul acestora în cadrul legal;
- bugetare;

Bibliografie - Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment Achiziții publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII, NR.655
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118
CUI 4777175

- Constituția României;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament pentru femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată;
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- Hotărârea nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Ordinul nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post al modului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; republicată și actualizată.

Tematică - Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment Achiziții publice

- Constituția României;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament pentru femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII, NR.655
TEL. 0268/360028 FAX 0268/360118
CUI 4777175

- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- Hotărârea nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Ordinul nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post al modului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și actualizată.

Relații suplimentare - la sediul Primăriei Comunei Sânpetru, str. Republicii, nr. 655

Date de contact: tel. 0268/360.028, fax. 0268/360.118, e-mail: resurse.umane@primaria-sanpetru.ro

Primar,
Arhire Marian-Eusebiu

